



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации и методическому сопровождению
практических занятий студентов**

при изучении учебной дисциплины

ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи

для специальности среднего профессионального образования:

40.02.02 – Правоохранительная деятельность

2022 г.

Пояснительная записка

Практическая работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную учащимся работу, которую представляют для защиты преподавателю.

В процессе практического занятия учащиеся выполняют одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин. Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Государственных требований.

На практических занятиях учащиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования и производственной (преддипломной) практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

К практическим работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке учащихся.

Тема занятия	Количество часов на очной форме обучения
Практическое занятие №1 по теме «Языковая норма»	2
Практическое занятие №2 по теме «Нормы произношения и ударения»	2
Практическое занятие №3 по теме «Лексические нормы»	2
Практическое занятие №4 по теме «Морфологические	2

нормы»	
Практическое занятие №5 по теме «Синтаксические нормы»	2
Практическое занятие №6 по теме «Понятие функционального стиля»	2
Практическое занятие №7 по теме «Стилистические ресурсы русского языка»	2
Практическое занятие №8 по теме «Официально-деловой стиль, его особенности».	2
Практическое занятие №9 по теме «Жанры официально-делового стиля: деловое письмо, резюме, автобиография».	2
Практическое занятие №10 по теме «Жанры официально-делового стиля: заявление, протокол, акт»	2
Практическое занятие №11 по теме «Понятие риторики. Коммуникация. Коммуникативный акт»	2
Практическое занятие №12 по теме «Риторический канон»	2
Практическое занятие № 13 по теме «Контакт оратора с аудиторией»	2
Практическое занятие №14 «Защита рефератов»	2
Итого	28

Практическое занятие № 1 по теме 1.2. «Языковая норма»

Цель:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;
- обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка;
- продуцировать тексты основных деловых, публицистических и учебно-научных жанров.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение культуры речи.
2. Какие три аспекта культуры речи выделены в качестве ведущих?
3. Что такое языковая литературная норма? Дайте определение.
4. Какие факторы влияют на динамику литературной нормы? Можете ли вы привести примеры из ваших собственных наблюдений над языком?
Что такое нормализация литературного языка и его кодификация?

Задание 1. Что изучает каждый из названных в таблице разделов языкознания? Сопоставьте содержание двух столбцов таблицы.

Раздел языкознания	Предмет его изучения (что изучает)
1. Фонетика	а) состав слова и способы образования новых слов
2. Орфоэпия	б) устойчивые сочетания слов (фразеологизмы)

3. Графика	в) части речи и изменение слов
4. Орфография	г) строй языка
5. Лексикология	д) объединение слов в словосочетания и предложения
6. Фразеология	е) звуки языка и речи
7. Словообразование	ж) единицы письма (буквы) и их соотношение со звуками
8. Грамматика	з) правила написания слов и их частей
9. Морфология	и) расстановка знаков препинания
10. Синтаксис	к) реализация в речи литературных норм
11. Пунктуация	л) правила литературного произношения
12. Культура речи	м) слово и его лексическое значение

Задание 2. Распределите приводимые ниже примеры литературных норм по их видам: 1) орфоэпические; 2) акцентологические; 3) лексические; 4) мор-фологические; 5) синтаксические; 6) стилистические.

1. Из вариантов *полощет – полоскает* нормативный – *полощет*.
2. Ударение в слове *договор* падает на последний слог.
3. Выражение *очень великолепный* – неправильное, избыточное, так как слово *великолепный* уже включает в себя значение высшей степени качества. Слово *очень* нужно убрать.
4. Вместо ошибочной формы *более веселее* нужно употребить *веселее* или *более весело*.
5. Из форм родительного падежа множественного числа *армян – армянов – армяней* нормативной является форма *армян*.
6. Выражение *фанатический человек* неверно, нужно заменить прилагательное на пароним. Правильно: *фанатичный человек*.
7. В слове *дерматин* недопустима вставка звука [н]. *Дермантин* – нарушение литературной нормы.
8. В предложении *На иконах изображены лица святых* слово *лица* лучше заменить на слово *лики*.
9. Из двух вариантов: *Большинство решило прийти* и *Большинство решили прийти* – нормативным является первый.
10. Из двух вариантов *грести – гребсти* литературным является *грести*.

Задание 3. Ответьте на вопросы анкеты. О чём она призывает поразмышлять?

1. Русский язык сегодня: а) находится в сложной ситуации; б) никому не нужен; в) достаточно хорошо изучается и преподаётся; г) в таком же положении, как и всегда: ни лучше, ни хуже.

2. Культура речи нашего общества: а) находится на очень низком уровне; б) вообще отсутствует; в) нормальная; г) замечательная; д) такая же, как и раньше.
3. Наше государство: а) заботится о русском языке; б) могло бы заботиться о русском языке и лучше; в) не уделяет состоянию языка никакого внимания; г) имеет много проблем, так что ему не до языка.
4. Я владею русским языком: а) хорошо; б) нормально, но хотел бы лучше; в) прекрасно, спасибо учителям; г) очень плохо, и мне стыдно; д) очень плохо, и мне нет до этого никакого дела.
5. Занятия по русскому языку и культуре речи в техническом вузе: а) несомненно, нужны; б) не нужны, мы же технари, зачем нам изучать язык; в) есть, и поэтому я их посещаю, не задумываясь о том, нужны они или нет.

Практическое занятие № 2 по теме 2.1 «Нормы произношения и ударения»

Цель:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;
- строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- пользоваться словарями русского языка.

Контрольные вопросы:

1. Существуют ли правила постановки ударения в современном русском языке?
2. На какие языковые тенденции следует ориентироваться при постановке ударения в словах?
3. Что такое орфоэпические нормы русского языка? Какие нормы вы можете назвать?
4. Послушав друг друга, определите, есть ли у кого-либо из членов группы отклонения от норм произношения?
5. Что вы узнали о колебаниях в ударении?
6. Расскажите о стилях произношения.

1. Расставьте ударение в словах. Возьмите в библиотеке орфоэпический словарь!

Августовский, агент, договор, аналог, баловать, баржа, бензопровод, втридорога, каталог, звонит, красивее, свекла, генезис, завидно, дефис, квартал, нефтепровод, подростковый, иначе, средства, кухонный, камбала, оптовый, включит, столяр, украинец, умерший, ходатайство, цемент, щавель.

Практическое занятие № 3 по теме 2.2 «Лексические нормы»

Цель:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;
- строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте понятие «лексические нормы современной русской литературной речи».
2. Назовите языковые факторы, лежащие в основе формирования лексических норм языка.
3. Укажите основные причины речевых ошибок:
 - Непонимание значения слова.
 - Нарушение лексической сочетаемости.
 - Многословие (плеоназм; использование лишних слов; тавтология; расщепление сказуемого; слова-паразиты).
 - Лексическая неполнота высказывания.
 - Незнание точного значения и неправильное употребление новой и устаревшей лексики; слов иноязычного происхождения.
 - Неуместное употребление лексики ограниченного употребления и стилистически маркированной лексики.
 - Неправильное употребление многозначных слов, омонимов, паронимов, синонимов, антонимов.

Задание 1.

Найдите лексические ошибки, запишите исправленный вариант:

1. Эта проблема с каждым днем ухудшается.
2. Пишите ваши инициалы полностью.
3. Благодаря тому, что график был нарушен, строителям приходится работать в очень тяжелых условиях.
4. Комиссия отмечает, что положение на строительстве чревато и нуждается в немедленном вмешательстве вышестоящих органов.
5. Наконец-то обнаружены остатки царской семьи.
6. Коренные жители Северной Америки-индейцы-значительно ущемлены в своих правах.
7. Благодаря трудностям мы не успели выполнить задание в срок.
8. В отрядах Пугачева было много башкир, татар, чувашей и уральских рабочих.
9. В нашем отделе можно купить канцелярские товары, карандаши, бумагу.

10. Чтобы чаще бывать в театре, я купил абонент.
11. Герой все время находится в подвесном состоянии.
12. В этот день я услышала много обидчивых слов.

Задание 3. Найдите в данных предложениях ошибки, связанные с неверным употреблением слов. Запишите отредактированный вариант каждого предложения. В скобках укажите причину ошибки.

1. Спонсоры внесли значительную лепту в организацию праздника.
2. Помещики жестоко обращались со своими придворными.
3. Во время интервала между уроками в класс вошел директор школы.
4. Интерьер нашей улицы очень красивый.
5. Эта новость причинила ей удовольствие.
6. С моей закадычной подругой мы часто ходим в кино.
7. Спешим поздравить вас с постигшим юбилеем.
8. У нее были огромные каштановые глаза.
9. Он испытывал к нему крепкую ненависть.
10. Чтобы чаще бывать в театре, я купил абонент.
11. Герой все время находится в подвесном состоянии.
12. В этот день я услышала много обидчивых слов.
13. Любой поступок заслуживает осуждения.
14. Все вокруг привлекательно: и близкие и далекие холмы.
15. Студент быстро освоил материал.
16. Впереди лидирует гонщик под номером 5.
17. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы.
18. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предположениях.
19. Сегодня у нас в гостях гость из Москвы.
20. Доставка груза производится вертолетом по бездорожью.
21. Наша передача посвящена творчеству ветеранов технического творчества.
22. Комплекс нерешенных проблем надо решать комплексно.
23. Восьмидесятилетняя слепая старушка ходит в сарай по проволоке.

Практическое занятие № 4 по теме 2.4 «Морфологические нормы»

Цель:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;
- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка.

Контрольные вопросы:

1. Употребление каких морфологических форм вызывает у вас затруднения?

2. Расскажите о современных морфологических нормах употребления форм имён существительных в речи.
3. Расскажите о современных морфологических нормах употребления форм глаголов в речи.
4. Расскажите о современных морфологических нормах употребления форм имён прилагательных и числительных в речи.
5. Что вы знаете об особенностях употребления местоимений и предлогов в речи.

Задание 1. Перепишите следующие фразы. Числительные обозначьте на письме словами.

1. Число участников колеблется между 457 и 502. 2. Димитрий располагал уже 38000 людей. 3. На протяжении 1926 метров высота их колеблется между 11 и 21 метрами. 4. Наполеоновская армия насчитывала около 134 тысяч солдат и офицеров при 587 орудиях. 5. На 1 июня 1917 года действующая армия располагала 581 самолетом. 6. В 1917 году русская армия нуждалась в пополнении 3375 аппаратами, в том числе 1850 истребителями. 7. Город, в котором жило около 120 тысяч человек, распоряжавшихся 572 десятинами пахотной земли, 257 – сенокосной, 735 – леса. 8. Самая большая пирамида из 362194 бутылочных пробок была построена 17-19 ноября 1990 года в Китае. 9. Из 4803 лондонских автобусов 4120 – двухэтажные.

Задание 2. Слова, заключённые в скобки, поставьте в нужной форме.

1. Оба абитуриента (Петров) успешно сдали вступительные экзамены в университет. 2. Широко внедряется опыт футбольного тренера Олега (Волк). 3. Выступления грузинского певца (Хочилава) пользовались большим успехом. 4. Супруги (Сазерленд) побывали в гостях у российского писателя Николаева. 5. В трудах японского учёного (Никамура) содержатся интересные практические рекомендации. 6. У кубинского шахматиста (Капабланка) был неповторимый стиль игры. 7. Сёстры Эмма и Катарина (Штольц) недавно вернулись из путешествия в Австралию. 8. Наш научный руководитель переписывается с английской исследовательницей Барбарой (Трэверс). 9. У сибирского краеведа (Белых) есть интересные документы об истории родного края. 10. С директором металлургического комбината Сергеем (Масло) журналист беседовал около часа. 11. Семья (Штраус) прославилась музыкальным творчеством.

Задание 3. Образуйте формы родительного падежа мн. числа от следующих существительных.

Ботинки, туфли, сапоги, чулки, доброта, носки, мандарины, помидоры, солдаты, партизаны, простыня, таджики, татары, буряты, киргизы, очки, чертёнок, граммы, глазунья, спальня, щупальце, одеяльце.

Практическое занятие № 5 по теме 2.5 «Синтаксические нормы»

Цель:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;
- строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка.

Контрольные вопросы:

1. Употребление каких синтаксических норм вызывает у вас затруднения?
2. Расскажите об особенностях согласования подлежащего и сказуемого в русском языке.
3. Расскажите об особенностях согласования определений и приложений в русском языке.
4. Какие трудности возникают при построении словосочетаний в русском языке.
5. Какие ошибки возникают при построении сложных предложений?
6. Какие ошибки возникают при употреблении причастных и деепричастных оборотов в речи?

Задание 1. Исправьте, где нужно, ошибки в построении словосочетаний и предложений. Объясните, с действием каких норм они связаны:

- 1) Ответ по заявлению жалобщика был получен им немедленно.
- 2) Факты, о которых изложил автор письма, при проверке полностью подтвердились.
- 3) В наше время женщина должна занять важную роль в политике.
- 4) Благодаря тому, что не хватает времени думать о воспитании, растет преступность.
- 5) Оратор отметил о том, что требуется много средств для выполнения намеченного плана.
- 6) Все приведенные факты говорят за то, что операция провалена.
- 7) Решимость прогрессивных сил во всех частях света не допустить ядерную войну вселяет в нас уверенность в победу дела мира.
- 8) Мыслимо ли равнодушие педагога за судьбу своих воспитанников?

- 9) Прилагая счет на обусловленную сумму, прошу оплатить мне за проделанную работу.
- 10) О том, каких успехов добилась группа, видно из результатов экзаменационной сессии.

Задание 2. Проанализируйте следующие примеры из сочинений; исправьте ошибки в построении деепричастных оборотов:

- 1) Приезжая в Петербург, Хлебников стал вести тяжелую, полуголодную жизнь.
- 2) Евгений Базаров, приезжая погостить к Аркадию Кирсанову, натывается там на дядю Аркадия...
- 3) Прочитав повесть Быкова, меня в первую очередь поразил сам сюжет.
- 4) Провожая сына на войну, по его щеке медленно катится слеза.
- 5) Будучи совсем молоденькой девушкой, к Татьяне пришла пора любви.
- 6) Читая пьесу, Лариса мне очень понравилась.

**Практическое занятие №6 по теме 3.1.
«Понятие функционального стиля»**

Цель:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;
- строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- пользоваться словарями русского языка;
- продуцировать тексты основных деловых, публицистических и учебно-научных жанров.

1. Дайте определение функциональному стилю. Перечислите функциональные стили.
2. Для каких стилей приведенные ниже слова и словосочетания являются характерными? (Языковые средства могут быть характерными для двух-трех стилей).

Разг. речь	Научный	Официально-деловой	Публицистический	Художеств.

Разговорные, профессиональные, термины, канцеляризм, общественно-политическая лексика и фразеология, отвлеченные, просторечная лексика, книжные, диалектные, жаргоны, междометия, аббревиатуры, устаревшие, заимствованные, неологизмы, уменьшительно-ласкательные.

3. К каким стилям относятся данные жанры?

Диссертация, реферат, очерк, роман, рассказ, репортаж, поэма, повестка, заявление, акт, открытое письмо, конспект, докладная записка, сопроводительное письмо, обвинительное заключение, доверенность, басня, лозунг, закон, постановление, анкета, характеристика, ода, сказка, статья, заметка, объявление, договор, указ, речь (выступление).

Образец выполнения задания:

Разг. речь	Научный	Официально-деловой	Публицистический	Художеств.
реплика	тезисы	протокол	очерк	повесть

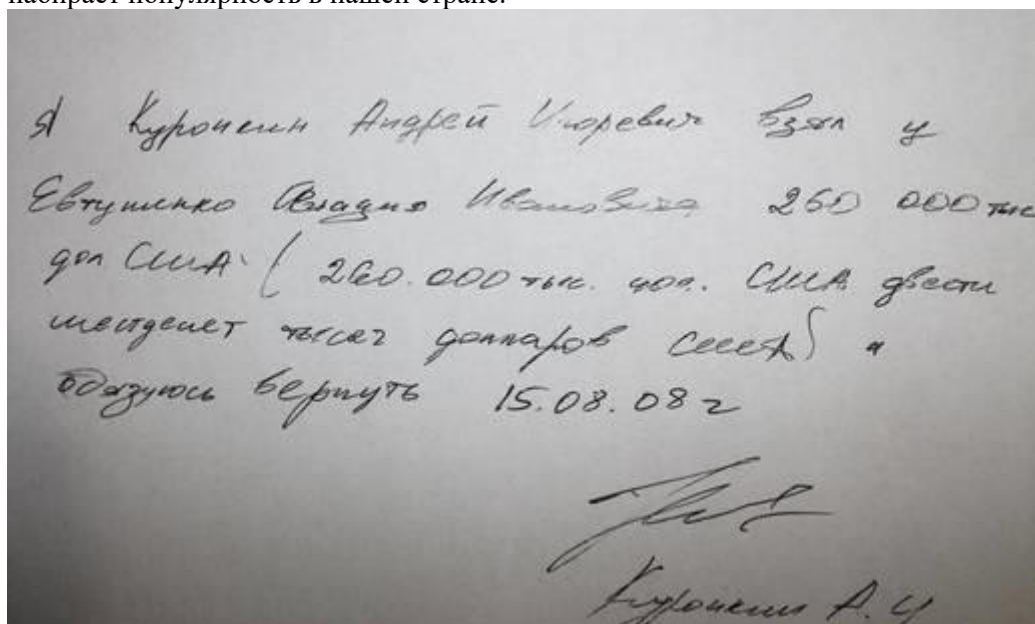
4. Перечислите языковые особенности научного, официально-делового и публицистического стилей.

5. Проанализируйте текст с точки зрения его стилевой принадлежности по плану:

1. Определить основную тему текста (предмет сообщения).
2. Выявить языковые средства всех уровней, типичные для данного текста: 1) фонетические (если возможно); 2) лексические (фразеологические, словообразовательные); 3) морфологические; 4) синтаксические.
3. Указать, какой разновидности русского литературного языка соответствует данная система языковых и речевых средств (книжная / разговорная).
4. Определить форму реализации текста (письменная или устная).
5. Указать, какому виду речи соответствует данный текст (монолог / диалог).
6. Определить, какие стилевые характеристики обеспечивает данная система языковых средств.
7. Установить, какому функциональному стилю соответствуют данные стилевые черты и, соответственно, к какому функциональному стилю относится данный текст.
8. Указать подстиль (жанр, тип текста).
9. Определить, имеются ли иностилевые элементы.

3 июня

Легендарный мошенник Остап Бендер знал 400 относительно законных способов отъема денег у населения. Хочется рассказать еще об одном, который, к сожалению, в последнее время набирает популярность в нашей стране.



Я Курочкин Андрей Викторович взял у
Евтушенко Владислава Ивановича 260 000 тыс
дол США (260.000 тыс. дол. США грестит
шенгенет тысяч долларов ссср) и
обязуюсь вернуть 15.08.082

Курочкин А. В.

Впрочем, все новое – это хорошо забытое старое. Подделка подписи на долговой расписке, а речь идет именно об этом способе криминального заработка, практиковалась в России с незапамятных времен. Самое страшное, что от такой атаки на личную собственность не застрахован ни один из нас. Современные цифровые технологии и мастерство специалистов-графологов, которые, кстати, не всегда и не везде довольствуются официальным заработком, могут сделать поддельную подпись любого человека практически не отличимой от оригинальной. Поэтому не исключена вероятность, что завтра вас вызовут в суд, где предъявят расписку с «вашей» подписью, по которой вы должны хорошо знакомому или мало знакомому человеку несколько миллионов рублей.

Именно в такой чрезвычайно сложной, если не сказать более, ситуации оказался Анатолий Михайлович Алексеев, директор ЗАО «Удмуртагропромэнерго», заслуженный работник сельского хозяйства Удмуртской Республики, ветеран труда. В конце марта этого года он был вызван в Завьяловский районный суд, где ему предъявили иск от гражданина Евгения Григорьевича Козловского на сумму 13 миллионов 900 тысяч рублей. В доказательство своего требования Е.Г. Козловский предоставил расписку, согласно которой он 22 апреля 2013 года передал А.М. Алексееву 9 миллионов рублей для «совместного инвестирования на базе ЗАО «Удмуртагропромэнерго». Далее из текста следует, что при неиспользовании данной суммы до 22 августа 2013 года А.М. Алексеев обязуется возратить всю сумму и уплатить проценты в размере 5% в месяц. Под рукописным текстом расписки стояли подпись и расшифровка подписи, выполненные шариковой ручкой, похожие на подпись и расшифровку подписи А.М. Алексеева. Вы можете представить состояние человека, получившего такое «письмо счастья»? А если ему 73 года? А если у него по определению суда арестовали все имущество?

В ходе судебного разбирательства Е.Г. Козловский пояснил, что передал деньги А.М. Алексееву утром 22 апреля 2013 года в его машине на стоянке у ТЦ «Эльгрин». Без свидетелей. Поэтому доказательством его слов служат всего четыре графических символа на простом листке бумаги - основной текст расписки написан явно не рукой А.М. Алексеева.

Определение суда о проведении независимой почерковедческой экспертизы вызвало категорическое возражение со стороны Е.Г. Козловского. Казалось бы, почему? Даст эксперт положительное заключение – и денежки в кармане. Но, видимо, с распиской не все так однозначно. Даже непрофессионалу бросается в глаза, что подпись и расшифровка подписи А.М. Алексеева на расписке отличаются от оригинальных в существенных деталях. Профессионал же распознает подделку в шесть секунд. Если, конечно, это настоящий честный профессионал.

Давайте абстрагируемся от подписи и подумаем, как многоопытный руководитель-хозяйственник, уважаемый человек, находясь в трезвом уме и ясной памяти, мог «повесить» на себя огромную сумму наличных на основании простой рукописной расписки? Почему он не оформил договор займа от лица предприятия, для развития которого якобы предназначались деньги? Почему получил деньги тайком в машине, не воспользовался банковским переводом и не провел их через кассу предприятия? Да все потому, что Анатолий Михайлович Алексеев в тот день физически не мог получить какие-либо деньги и оставить расписку в Ижевске, поскольку находился в командировке в другом городе.

Ну, а теперь еще один, на мой взгляд, важный момент, характеризующий личность «кредиторов». В визитной карточке Е.Г. Козловского, помимо многочисленных громких регалий, таких как «магистр юриспруденции», значится, что он является заместителем декана факультета «Экономика, право и гуманитарные науки» ИжГТУ. Как нам удалось выяснить, Е.Г. Козловский действительно работал непродолжительное время на факультете ЭПиГН технического университета простым преподавателем, но никаких административных должностей никогда не занимал, ученых званий не имел.

Здесь читатели, наверное, зададутся закономерным вопросом: а что же связывало директора ЗАО «Удмуртагропромэнерго» и самозваного замдекана факультета ИжГТУ? Около двух лет назад Е.Г. Козловский начал представлять интересы нескольких крупных акционеров предприятия. С первых же дней в его поведении наблюдался нездоровый интерес к имущественному комплексу «Удмуртагропромэнерго». Это выразилось в просьбах передать ему контрольный пакет акций, назначить генеральным директором или выписать генеральную доверенность на распоряжение активами. Е.Г. Козловский неоднократно предлагал А.М. Алексееву различные рискованные прожекты, которые могли привести к ликвидации предприятия, чем окончательно подорвал доверие к своей персоне. Он постоянно оказывал и сейчас продолжает оказывать психологическое давление на руководителя, в частности, настраивает против него посредством писем негативного содержания арендаторов производственной базы «Удмуртагропромэнерго».

И вот теперь злополучная расписка, которая ждет экспертной оценки и вердикта суда. Верю, что в этом деле экспертное сообщество и суд не дадут повода усомниться в своей объективности, и справедливость восторжествует.

Михаил ВАСИЛЬЕВ, заслуженный журналист УР (Удмуртская правда, 3 июня 2014 г.)

Практическое занятие №7 по теме 3.2. «Стилистические ресурсы русского языка»

Цель:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;
- строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

1. Подготовка ответов на контрольные вопросы (с последующим их обсуждением):

1. Какие стилистические средства фонетики вы знаете?
2. Какова роль фонетики в произведениях отдельных жанров?
3. Что такое аллитерация?
4. Какие стилистические приемы усиления звуковой выразительности речи вы можете назвать?
5. Что можно отнести к недочетам в звуковой организации речи?

6. С помощью каких словообразовательных средств создаются оценочные значения для различных частей речи? Какие суффиксы и приставки имеют яркую экспрессивную окраску?

2. Определите, почему в приведенном пушкинском четверостишии так много слов с дрожащим [р]?

*Швед русский – колет, рубит, режет. Бой барабанный, клики, скрежет.
Гром пушек, топот, ржанье, стон, И смерть, и ад со всех сторон.*

3. Проанализируйте выбранное вами стихотворение с точки зрения использования в нем автором стилистических ресурсов фонетики и словообразования.

4. Подготовка ответов на контрольные вопросы (с последующим их обсуждением):

1. Что понимается под функционально-стилевой закрепленностью лексических средств?
2. Какое место занимает эмоционально-окрашенная лексика в лексической системе языка?
3. Чем отличается лексика устно-разговорной речи от лексики письменной речи?
4. Что такое межстилевая лексика?
5. Какую роль играют стилистические пометы в словарях?
6. Какие речевые ошибки могут возникать в результате неоправданного употребления стилистически окрашенной лексики?

Практическое занятие №8 по теме

3.4 «Официально-деловой стиль, его особенности»

Цель:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;
- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- продуцировать тексты основных деловых, публицистических и учебно-научных жанров.

1. Подготовка ответов на контрольные вопросы (с последующим их обсуждением):

1. Какие языковые особенности текстов официально-делового стиля вы знаете?
2. Что такое документ?
3. Что такое реквизит документа? Какие реквизиты вы можете назвать?

4. По каким признакам делится деловая документация?
5. Какие документы относятся к личным, организационно-распорядительным, административно-организационным, информационно-справочным и справочно-аналитическим?
6. Расскажите о классификации деловых писем.
7. Каковы нормативные требования к языку официально-делового стиля?
8. Каковы основные принципы рекламной практики

2. Выполнение заданий (с последующим обсуждением их результатов).

1. Изучите учебную и методическую литературу, Интернет-ресурсы по данной теме.

2. Определите вид документа, опираясь на фрагменты текста:

- 1) Довожу до вашего сведения, что из аудитории №123 исчезли три персональных компьютера;
- 2) Принять И.Р. Зотову на должность референта с окладом 7 000 руб.;
- 3) Прошу предоставить мне очередной отпуск с 26.07.2008 по 25.08.2008.

3. Определите, какие лексические и морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля отражены в приведенном ниже отрывке?

«К сведению абонентов:

- 1. Срок платежа устанавливается до 25 числа оплачиваемого месяца.*
- 2. В случае просрочки платежа производится отключение электроэнергии и оформление нотариальной надписи о взыскании в бесспорном порядке суммы задолженности и судебных издержек с ответственного квартиросъемщика, а при уклонении последнего вся сумма задолженности будет взыскиваться с работающих членов его семьи.*
- 3. Пеня за просрочку начисляется с 1 числа следующего за оплачиваемым месяца в размере 0,1 процента от суммы платежа».*

4. Отредактируйте документы.

Заявление на имя
директора Федорова З.П.
от Никифоровой М.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Никифорова Мария Ивановна, проживающая в г. Саратове, ул. Рахова, д. 10, кв. 116, прошу вас принять меня на конкурсной основе на 1 курс в юридический колледж.

Практическое занятие №9 по теме 3.5. «Жанры официально-делового стиля: деловое письмо, резюме, автобиография»

Цель:

- обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- продуцировать тексты основных деловых, публицистических и учебно-научных жанров.

Задание 1. Отправить Кадочниковой И.С. по электронной почте деловое письмо с приглашением ее как тренера для обучения Вашего персонала технологиям делового общения. Адрес электронной почты: irkadokh@mail.ru

Задание 2. Написать автобиографию.

Автобиография - это личное письменное изложение основных этапов жизни, написанное в определённой последовательности.

Автобиография пишется в произвольной форме от руки, на пишущей машинке или набирается на компьютере.

Размер автобиографии - одна-две страницы печатного текста. Если Вы пишете от руки или на машинке, сразу сделайте несколько копий, чтобы потом не делать отдельно для органа опеки и суда.

Последовательность написания:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Национальность (при желании). Бывает полезно указать, если есть желание усыновить ребёнка своей национальности, и получить по этому признаку приоритет (согласно п.1, ст. 123 СК).
3. Дата и место рождения.
4. Место жительства в настоящее время. Можно указать и предыдущие места жительства.
5. Образование: какие учебные заведения*, где и когда окончены.
6. Место работы в настоящее время, занимаемая должность. Если какое-либо предыдущее место работы было связано с деятельностью характеризующей вас положительно, иногда имеет смысл это указать.
7. Семейное положение. Требуется указать сведения о жене (муже), детях и других ближайших родственниках (родителях, братьях и сестрах), их фамилию, имя, отчество, год рождения. Адрес места проживания указывается для тех, кто проживает отдельно. Если есть приемные дети.
8. Если автор менял фамилию, например, по причине замужества и др., то указывается предыдущая фамилия и дата ее изменения.

9. Дополнительные сведения. Дополнительное образование, опыт общения с детьми, особые интересы.
10. Подпись и дата написания. Дата ставится слева, подпись справа под текстом автобиографии.

Образец автобиографии

Я, Наталья Сергеевна Епифанова родилась в г. Павловске 5 января 1968 года.

Проживаю в г. Москве, ул. Берсеневская наб.12, кв. 43.

В 1985 окончила среднюю школу №4 г. Павловска и поступила в Городское техническое училище №1 по специальности "Монтажник радиоэлектронной аппаратуры". В 1988 г. закончила училище с красным дипломом.

В июле 1988 поступила в Московское Высшее Техническое Училище (МВТУ) им. Баумана (ныне Московский Государственный Университет им. Баумана) по специальности Проектирование и технология радиоэлектронных средств (200800).

С октября 1993 по сентябрь 1994 год находилась в академическом отпуске в связи с рождением ребёнка. В апреле 1995 году закончила Университет.

С мая 1995 по декабрь 1996 год находилась в отпуске по уходу за ребёнком.

В январе 1997 года поступила на работу во Второй московский часовой завод на должность инженера-проектировщика третьей категории отдела проектирования электромеханических часов.

В настоящее время работаю там же на должности заместителя начальника отдела.

Замужем за Епифановым Дмитрием Леонидовичем 1965 года рождения с марта 1992 года. Девичья фамилия - Фунтикова, сменила фамилию 17.04.1992 в связи со вступлением в брак. До этого фамилию не меняла и в других браках не состояла. В браке имею сына Епифанова Андрея Дмитриевича 19.10.1993 года рождения. Проживаю вместе с мужем и ребёнком в квартире мужа по адресу: Москва ул. Бакунинская д. 5, кв. 38. С нами проживает **отчим** мужа - Воронцов Николай Ильич 1934 г.р.

Другие родственники:

- Родители мужа: Мать мужа - Епифанова Маргарита Евгеньевна 1934 года рождения умерла в 2001 году. **Отец** Епифанов Леонид Иванович 1933 года рождения погиб в 1967 году во время службы в воздушно десантных войсках.
- Мои родители: мать - Фунтикова Елена Анатольевна 1949 г. р.; отец - Фунтиков Сергей Николаевич 1947 г.р. Оба проживают в г. Павловске по адресу: г. Павловск, ул. Стахановского прорыва 3, кв. 6.
- Брат Фунтиков Антон Сергеевич 1972 г.р. мичман военно-морского флота РФ, служит на северном флоте в г. Мурманск, ВЧ № 7312.

В августе 2000 года я окончила курсы сестер милосердия "Берегиня" при Красном кресте.

Веду занятия в Клубе второго часового завода, руковожу творческой студией художественного шитья для детей. Являюсь членом попечительского совета Фонда народных художественных промыслов РФ, с членами Фонда регулярно ездим в детские дома для обучения девочек художественному шитью и организации мастерских.

5 января 2004 г.

_____ Н. С. Епифанова

2. Составить резюме.

Как составить резюме (памятка)

Резюме - это документ, содержащий краткую историю карьеры и описание профессионально важных качеств человека, который ищет работу.

Резюме используется при поиске работы и трудоустройстве в большинстве зарубежных и отечественных коммерческих фирм.

Резюме составляется человеком, который ищет работу, печатается на пишущей машинке или принтере, оставляется работодателям при их посещении, высылается им по почте или факсу, или передается фирмам-посредникам, которые занимаются наймом и подбором персонала по заявкам работодателей.

Резюме имеет рекламный характер и предназначено для того, чтобы предварительно ознакомить работодателя с профессиональными возможностями ищущего работу, привлечь к нему внимание, заинтересовать и побудить к встрече. Цель резюме - получить приглашение на собеседование для более подробного знакомства и принятия решения о предложении работы.

Иногда используются синонимы резюме - CV("Си-Ви") от Curriculum Vitae (жизнеописание).

Аналогом резюме, используемым в большинстве российских государственных учреждений и предприятий, является автобиография. Автобиография, также как и резюме, представляет собой краткое описание истории жизненного пути. Однако автобиография составляется в произвольной форме, может быть написана от руки, и в большинстве случаев заполняется работником уже в процессе трудоустройства.

Не существует стандартной формы резюме.

Можно рекомендовать следующую последовательность пунктов.

1. Вместо заголовка используется фамилия, имя и отчество (заголовок "Резюме" использовать не принято).
2. Адрес.
3. Телефон.
3. Дата и место рождения.

4. Семейное положение.
5. Цель (описание искомой должности или работы).
6. Опыт работы (перечисление работ в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы, включающих дату, место работы, занимаемую должность, функции, достижения)
7. Образование (перечисление учебных мест, включающее даты, названия учебных заведений, специальностей, полученных документов)
8. Дополнительные сведения (достижения, знания и навыки, владение иностранными языками, навыки работы на компьютере, наличие водительских прав, общественная работа, хобби, личные качества)
9. Дата составления резюме

Требования к резюме	
Краткость	Объем текста не должен превышать двух страниц. Большой текст, вероятно, не будет читаться работодателем.
Уместность	Пишите только о том, что имеет отношение к работе, избегайте ненужных деталей и подробностей.
Правдивость	Представляйте только ту информацию, которую вы можете полностью подтвердить. Сведения, сообщаемые в резюме, могут в последующем проверяться.
Позитивный характер	Создавайте благоприятное впечатление, подчеркивайте только положительные качества и сильные стороны, перечисляйте только успехи. Не включайте информацию, которая может не понравиться работодателю.
Систематичность	Излагайте информацию последовательно, не допускайте пропусков во времени.
Уникальность	Пишите о том, что характеризует именно вас, отличает вас от большинства других кандидатов
Хороший стиль изложения	Пользуйтесь точными формулировками, избегайте непонятных сокращений и жаргона,
Приятное оформление	Используйте только качественную бумагу и хороший шрифт. Удобно располагайте текст, разделяйте его на параграфы. Проверьте и исправьте ошибки и опечатки. Резюме должно

легко читаться.

Пример резюме 1

Истомина Наталья Николаевна

Адрес: 190000 Санкт-Петербург, ул. Галерная, д.111, кв.11

Домашний телефон: 111-11-11

Рабочий телефон: 999-99-99

E-mail: nnn@nnnn.spb.ru

Дата рождения: 23.01.1965

ЦЕЛЬ:	Менеджер по персоналу
ОПЫТ РАБОТЫ:	<p>С 1996 Консалтинговая группа "Г и К", Санкт-Петербург. Менеджер по персоналу. Подбор и адаптация персонала. Построение и корректировка кадровой схемы организации. Обучение торговых и рекламных агентов, тренинги с различными категориями сотрудников. Планирование и проведение в жизнь социальной программы. Ведение кадровой документации.</p> <p>1994 - 1996 гг. ТОО "Торсин", Санкт-Петербург. Менеджер по персоналу. Подбор персонала, подготовка торговых агентов.</p> <p>1993 - 1994 гг. Учебный центр Межотраслевого института подготовки и повышения квалификации, преподаватель.</p>
ОБРАЗОВАНИЕ:	<p>Различные курсы и тренинги по практическому менеджменту, техникам продаж, различным аспектам работы с персоналом и его найму.</p> <p>1996-1997 Школа организационного консультирования при Санкт-Петербургском Государственном Университете, специальность "Психология".</p> <p>1982-1989 ЛПИ, Инженер-электрик.</p>
ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ:	Английский, разговорный уровень
КОМПЬЮТЕР:	Хорошие пользовательские навыки на ПК. WORD, EXCEL, СПС "Консультант плюс"
КВАЛИФИКАЦИЯ:	Общий стаж работы менеджером по персоналу 5 лет
УЧАСТИЕ В ПРОЕКТАХ:	Программы обучения торговых и рекламных агентов, различные тренинги

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ:	Замужем, сыну 12 лет
УВЛЕЧЕНИЯ:	Водная аэробика, чтение, психология

Практическое занятие №10 по теме 3.6. «Жанры официально-делового стиля: заявление, протокол, акт»

Цель:

- обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- продуцировать тексты основных деловых, публицистических и учебно-научных жанров.

Как написать заявление?

Что такое заявление?

Под заявлением принято считать официальное обращение гражданина в различные административные органы, к должностным лицам с просьбой о содействии или помощи в реализации прав и свобод самого гражданина, или же напротив, об их нарушении. Без заявления вы не сможете зарегистрировать брак, детей, имущество, обратиться в полицию, взять кредит и так далее. Другими словами, заявление является неотъемлемой частью современного общества и пишется исключительно в интересах самого гражданина, потому как заявлением подтверждается факт обращения человека его в ту или иную организацию и помогает контролировать сроки процесс обработки вашего обращения.

Если вы не знаете, как правильно написать заявление, вам будет сложно отстоять или получить какие-либо права. Письменные заявления гарантируют, что ваше обращение не останется незамеченным или забытым, как устная просьба. В любом случае ваше обращение будет рассмотрено, и вы получите официальный ответ, в независимости от того, будет ли решение положительным или отрицательным.

Как написать заявление правильно?

Прежде всего, хочется обратить внимание на то, что заявление можно написать и в произвольной форме, но так как этот документ все-таки является официальным, просторечные выражения в нем будут выглядеть неуместно. Более того, правильное и грамотно составленное заявление, свидетельствует о том, что человек вы юридически образованный и просвещенный в подобных делах. А это, в свою очередь, повышает шансы на то, что к вашему обращению отнесутся с большей серьезностью и на общий исход дела.

Образец или порядок составления заявления вы можете найти в любом подходящем учебнике или в интернете, что проще в наше время. Но в

большинстве случаев это схематические шаблоны без указания, тех нюансов, которые мы сейчас рассмотрим:

1. Заявление можно написать обычной ручкой на листе бумаги любого формата или набрать текст заявления на компьютере, но подпись в любом случае должна быть обязательно собственноручной.
2. В правом верхнем углу, шириной приблизительно на четверть ширина листа пишется «шапка». Прежде всего, пишется наименование организации, в которую вы обращаетесь или должность/звание адресата в дательном падеже. Сначала пишется должность, затем фамилия, имя отчество. Например, «В суд №2 г. Петропавловск...» или «Директору ТОО...». Справа оставьте отступ в 5 -10 мм, соблюдайте отступы последующих строк в шапке такими же. Данные автора – должность (в случае необходимости), фамилия, имя, отчество - пишется с новой строки с тем же отступом, в родительном падеже. Далее укажите место жительства (пример «от Иванова Г. П., проживающего по адресу: г. Комарово, ул. Мира, д. 7, кв.12). Обращаем ваше внимание на то, что слово «от» нужно писать с маленькой буквы. В конце предложения точки не ставятся.
3. Строкой ниже посередине листа пишете с маленькой буквы слово «заявление», ставите точку.
4. В следующей строке с обычным отступом, с красной строки, большой буквы пишете свое обращение. Обычно, со слова «Прошу...». Постарайтесь сформулировать свою просьбу четко и понятно, без лишних подробностей. В таком случае увеличивается шанс, что ваше заявление будет рассмотрено, понято и не вызовет раздражения должностного лица.
5. После изложения вашей просьбы, в случае необходимости, составьте список всех прилагаемых документов.
6. Далее внизу поставьте дату и подпись.

Задание 1. Найти ошибки в заявлениях, исправить их.

1)

Директору библиотеки
Саратовского социально-экономического
университета
Ивановой О.И.
от студента 2 курса
Борисова Игоря

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемая Ольга Ивановна!

К вам обращается студент 2 курса Борисов Игорь по такому вопросу. Я сейчас пишу курсовую работу по издательскому делу. Прошу вас разрешить

мне посетить отдел редких книг и немного с ними поработать. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь.

Борисов Игорь

2 апреля 2018 г.

2)

Директору фирмы «Заря»
Ю.П. Афанасьеву
от С.П.
Комова

Заявление.

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.2005 в связи с причинами личного характера.

24.12.2005
Комов С.П.

Задание 2. Напишите заявления:

а) с просьбой разрешить Вам академический отпуск; б) с просьбой принять Вас на работу; в) с просьбой выдать Вам материальную помощь.

**Практическое занятие №11 по теме 4.1. «Понятие риторики.
Коммуникация. Коммуникативный акт»**

Цель:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;
- строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности.

1. Прочитайте отрывки из диалога Платона «Горгий». В чем сущность красноречия согласно концепции Платона? Какую степень свободы обеспечивает совершенное владение речью? (Позицию автора выражает Сократ.)

Сократ. «А к тому, что против тебя тотчас же выступят создатели благ, которые прославил сочинитель песни, а именно врач, учитель гимнастики и

делец, и первым станет говорить врач. “Сократ, — скажет он, — Горгий обманывает тебя: не его искусство направлено на величайшее для людей благо, а мое”. И если бы я тогда спросил его: “А сам-то ты кто? Почему ведешь такие речи” — он бы, верно, ответил: “Я врач”, — “Как же тебя понимать? Так, что плод твоего искусства есть величайшее благо?” — “А как же иначе, Сократ, — возразил бы он, верно, — ведь это — здоровье! Есть ли у людей благо дороже здоровья?”. После врача заговорит учитель гимнастики: “Я бы тоже удивился, Сократ, если бы Горгий доказал тебе, что своим искусством он творит большее благо, чем я — своим”... После учителя в разговор вступил бы делец, полный, как мне кажется, пренебрежения ко всем подряд: “Смотри, Сократ, найдешь ли ты у Горгия или еще у кого угодно благо большее, чем богатство”... “Так что же, — скажем мы, — ты думаешь, что величайшее для людей благо — это богатство?” — “Ну, разумеется!” — скажет он. “Но вот Горгий утверждает, что его искусство по сравнению с твоим — источник большего блага”, — возразили бы мы. Тут он, конечно, в ответ: “А что это за благо? Пусть Горгий объяснит”. Так считай, Горгий, что тебя спрашивают не только они, но и я, и объясни, что ты имеешь в виду, говоря о величайшем для людей благе и называя себя его создателем».

Горгий. «То, что поистине составляет величайшее благо и дает людям как свободу, так равно и власть над другими людьми, каждому в своем городе».

Сократ. «Что же это, наконец?»

Горгий. «Способность убеждать словом и судей в суде, и советников в Совете, и народ в Народном собрании, да и во всяком ином собрании граждан. Владая такой силой, ты и врача будешь держать в рабстве, и учителя гимнастики, а что до нашего дельца, окажется, что он не для себя наживает деньги, а для другого — для тебя, владеющего словом и умением убеждать толпу».

2. В отрывках из судебных речей найдите естественные доказательства, которые приводятся прокурорами и адвокатами.

1. «...Когда агент сыскной полиции явился на станцию, то нашел подсудимого гулящим, нетрезвым и прячущимся; на нем оказались панталоны и жилет покойного отца Иллариона, а в кармане панталон золотые монеты, в том числе двадцатифранковые; у брата его найдены часы покойного; а у него самого другие, тоже принадлежащие отцу Иллариону...» (из обвинительной речи А. Ф. Кони «Дело об убийстве иеромонаха Иллариона»).

2.«...После убийства Наумов оставался в течение двенадцати часов полным хозяином квартиры, но он не воспользовался ни одной ниткой из имущества своей барыни-миллионерки. И когда затем пришла полиция, то Наумов, как верный страж убитой им госпожи, отдал две связки ключей, не тронутых им до этой минуты. Все оказалось в целости... Мне стоило большого труда добиться, чтобы Наумов верно вспомнил и откровенно, натурально описал

сцену убийства. Мне постоянно приходилось его успокаивать и просить о точной правде. И тогда, в конце концов, получилось очень живое показание. Вот как это было...» (из защитительной речи С. А. Андреевского «Речь по делу Наумова»).

3. ...Объективный анализ навигационной ситуации по материалам дела характеризуется следующим образом. В 22 часа 31 августа 1986 г. “Адмирал Нахимов”, согласно расписанию, отошел от причала порта Новороссийск и лег на Новороссийские створы курсом на г. Сочи. От ворот порта до точки встречи лоцманов плавание судна осуществлялось под проводкой Поста регулирования движения судов, который обеспечивает навигационное ориентирование судов и который передал “Адмиралу Нахимову” информацию о подходящем к Новороссийскому порту теплоходе “Петр Васев” и договоренности с ним пропустить пароход “Адмирал Нахимов”.

Лоцман ПРДС порта Новороссийск свидетель Горбунов И. А. показал на следствии: “В 22.30 “Адмирал Нахимов” прошел ворота порта и вышел на связь. Он спросил — кто у нас на створах и на рейде. Я ответил — на створах и на рейде движения сейчас нет, но на подходе с Босфора “Петр Васев”, который предупрежден о вашем выходе и пропустит вас”...” (из защитительной речи И. М. Кисенишского «Дело Маркова В. Г. (катастрофа парохода “Адмирал Нахимов”)»).

Практическое занятие №12 по теме 4.2. «Риторический канон»

Цель:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;
- строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- продуцировать тексты основных деловых, публицистических и учебно-научных жанров.

Темы сообщений:

Раскройте содержание частей риторического канона:

1. Инвенция
2. Элокуция
3. Диспозиция
4. Акцио
5. Мемория

Тематика докладов:

1. Приёмы установления контакта с аудиторией.
2. Стилистика текста и имидж оратора.

3. Фактор адресата.
4. Целевые аудитории и тенденция к сужению их сегментации.
5. Демографическая оценка целевой аудитории.
6. Поведенческие характеристики целевой аудитории и методика их определения.

1. Расскажите о структуре обвинительной речи.
2. Расскажите о видах аргументов.
3. Расскажите о видах общих мест.
4. Расскажите об известных Вам стилистических фигурах и тропах.
5. Выполните практическое задание:

План риторического анализа судебной речи

- I. Система доказательств, используемая автором текста.
Представлены ли в тексте:
а) естественные доказательства;
б) искусственные доказательства.
Использует ли автор логические доказательства: доказательства, построенные на основе дедукции либо индукции?
Использует ли автор доводы к пафосу (угрозы и обещания), доводы к этосу (доводы к сопереживанию, доводы к отвержению)?
Пользуется ли автор ссылками на авторитеты (доводами к доверию и доводами к недоверию) и с какой целью?
в) общие места.
- II. Композиционная организация текста.
Проанализируйте текст с точки зрения теории частей ораторской речи. Можно ли выделить в тексте обращение, именование темы, повествование, описание, доказательство, опровержение, воззвание, заключение.
- III. Выразительность и изобразительность речи.
Отметьте в тексте:
эпитеты, метафоры, аллегория, сравнение, гиперболу, оксюморон (если есть);
риторические вопросы, антитезу, восклицательные предложения, градацию, инверсию, лексический повтор.

Обвинительная речь по делу Старовойтова

Уважаемый суд! В зале судебного заседания мы убедились, что существует проблема воспитания, бродяжничества и попрошайничества. На основании этого совершаются преступления.

В судебном заседании было доказано, что 2 апреля 2003 г. Старовойтов, Ишкабулов и Кардаш приехали в г. Красноярск. Я не буду вдаваться в подробности их передвижения по городу. Ночью со 2-го на 3-е апреля 2003 г. у Старовойтова и Ишкабулова, который не достиг возраста уголовной ответственности, возник умысел на убийство Кардаша, а также умысел на совершение с ним мужеложства и иных сексуальных действий.

Фабула дела всесторонне исследована в зале судебного заседания. Старовойтов по предварительному сговору с Ишкабуловым совершил изнасилование и убийство Кардаша. Остановимся на моментах, которые необходимы для квалификации действий подсудимого Старовойтова.

Доказательством вины Старовойтова являются показания Ишкабулова. Его показания детальны, стабильны. Ишкабулов подтвердил, что умысел на изнасилование и убийство возник до того, как они пришли в подвал дома.

Ишкабулов и Старовойтов вооружились металлическими палками, и Старовойтов, угрожая палкой, приказал Кардашу раздеться. Ишкабулов и Старовойтов совершили с Кардашом поочередно действия сексуального характера. Оснований не доверять показаниям Ишкабулова нет. Его показания подтверждаются протоколом осмотра места происшествия, протоколом осмотра трупа, заключением судебно-медицинской экспертизы. Промежуток времени между изнасилованием и убийством небольшой. Действия Старовойтова и Ишкабулова были согласованны. Оба связывали Кардашу руки. Это следует из заключения биологической экспертизы. Ишкабулов ножницами заталкивал в нос Кардаша тряпочки, Старовойтов закрывал ему рот кляпом. Тем самым они проявили особую жестокость и причинили особые страдания Кардашу.

Старовойтов пытался опровергнуть показания Ишкабулова и пояснил, что он был пьяный и в преступлении участия не принимал. Однако его показания опровергаются показаниями свидетелей и материалами дела, а именно протоколом изъятия одежды, обнаруженной на станции Студенческая. Место ее нахождения указали Старовойтов и Ишкабулов.

Таким образом, вина Старовойтова по п. «в» ч. 3 ст. 132 УК РФ доказана, так как было установлено, что подсудимый знал о малолетнем возрасте Кардаша.

По поводу обвинения в убийстве. Прошу исключить из обвинения признак беспомощного состояния потерпевшего. Возраст не является основанием для вменения данного признака. Также установлено, что второй участник преступления, Ишкабулов, был одного возраста с Кардашом, поэтому у потерпевшего была возможность сопротивляться.

Смягчающим вину Старовойтова обстоятельством является его несовершеннолетие и то, что он юридически не судим.

На основании изложенного прошу назначить Старовойтову наказание по п. «в» ч. 3 ст. 132 - восемь лет лишения свободы; по п. «д», «ж», «к» ч. 2 ст. 105 УК РФ - восемь лет лишения свободы. На основании ч. 3 ст. 69 прошу назначить десять лет лишения свободы с отбыванием в воспитательной колонии.

1. Расскажите о структуре оправдательной речи.
2. Расскажите о видах аргументов.
3. Расскажите о видах общих мест.
4. Расскажите об известных Вам стилистических фигурах и тропах.

5. Выполните практическое задание:

План риторического анализа судебной речи

- IV. Система доказательств, используемая автором текста.
Представлены ли в тексте:
а) естественные доказательства;
б) искусственные доказательства.
Использует ли автор логические доказательства: доказательства, построенные на основе дедукции либо индукции?
Использует ли автор доводы к пафосу (угрозы и обещания), доводы к этосу (доводы к сопереживанию, доводы к отвержению)?
Пользуется ли автор ссылками на авторитеты (доводами к доверию и доводами к недоверию) и с какой целью?
в) общие места.
- V. Композиционная организация текста.
Проанализируйте текст с точки зрения теории частей ораторской речи. Можно ли выделить в тексте обращение, именование темы, повествование, описание, доказательство, опровержение, воззвание, заключение.
- VI. Выразительность и изобразительность речи.
Отметьте в тексте:
эпитеты, метафоры, аллегория, сравнение, гиперболу, оксюморон (если есть);
риторические вопросы, антитезу, восклицательные предложения, градацию, инверсию, лексический повтор.

Защитительная речь по уголовному делу в отношении С. о причинении смерти К.

Ваша честь, уважаемый прокурор, присутствующие в зале! По окончании производства судебного следствия, на первый взгляд, в данном уголовном деле нет ничего необычного, создается впечатление, что обсуждаемые события преступления являются заурядными, поскольку действие происходит между лицами, злоупотребляющими алкогольными напитками, т.н. асоциальными элементами, поэтому всегда можно списать данную ситуацию по аналогии с другими и свести все это к эволюции, когда указанные персонажи ликвидируют друг друга, а выжившие отправляются в места лишения свободы, тем самым освобождая людей от своего присутствия. Не сомневаюсь, что органы предварительного следствия, в погоне за такими статистически привлекательными преступлениями, как убийство и ч. 4 ст. 111 УК РФ, зачастую не задаются вопросами об истинном характере произошедшего и роли обвиняемого в совершении того или иного преступления. Арифметика простая – есть труп – должно быть виновное лицо! Каждое преступление должно быть раскрыто! Мне это известно не понаслышке, поскольку я сам долгое время отработал в следственных органах прокуратуры.

Но я предлагаю взглянуть на эту ситуацию более детально, поскольку данная ситуация отнюдь не банальна. В ходе судебных заседаний с помощью свидетельских показаний и заключения медицинской судебной экспертизы по телесным повреждениям подсудимого С. мы установили, что именно погибший К. спровоцировал конфликт с подсудимым. Будучи в состоянии алкогольного опьянения, К. с ножом в руке не только угрожал расправой присутствующим на кухне дома на месте происшествия, но в доказательство своего умысла, нанес ножевые ранения вступившему с ним в борьбу С., о чем

свидетельствует медицинская судебная экспертиза, согласно которой ссадина на задней поверхности груди в проекции 10 межреберья по лопаточной линии справа и ссадина на границе передней наружной поверхности правого бедра в средней трети образовались от воздействия предмета с острым концом в срок и при обстоятельствах, указанных подсудимым! В ходе борьбы С. пришлось применить силу, нанеся несколько ударов по лицу К., в результате чего он сумел отнять нож у потерпевшего и предотвратить кровавую расправу со стороны погибшего, которому в его состоянии сильного алкогольного опьянения в голову могло прийти все что угодно!

А теперь давайте, не дай Бог, представим себя на месте С. в данной ситуации! Чтобы мы сделали при данных обстоятельствах? Я не могу судить за других, но любой про себя сделает выводы, что он бы поступил именно так, как в данной ситуации поступил подсудимый! Когда на тебя набрасывается неадекватный человек с ножом в руке, при этом высказывая угрозы физической расправы, редкий человек может собрать волю в кулак и не стать жертвой преступления. А С. смог предотвратить угрозу для себя и окружающих, виртуозно отняв нож и обезвредив нападавшего К. При этом С., как мы видим, для обезвреживания нападавшего предпринял действия, явно не представляющие угрозу не только для жизни, но и для здоровья нападавшего! Признаемся себе, каждый бы гордился собой, если бы у него хватило духу поступить также!

В этой связи возникает вопрос – а верно ли органы предварительного следствия квалифицировали действия С.? Диспозиция ч. 4 ст. 111 УК РФ предполагает умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, опасного для жизни человека, повлекшего по неосторожности смерть потерпевшего! Отсюда следует, что виновный должен был осознавать, что своими действиями – а именно нанесением пары ударов рукой в лицо потерпевшему он непременно причинит тяжкий вред его здоровью! Неправда ли абсурд? Тогда бы в местах лишения свободы находилась бы добрая половина граждан России за кухонные побои и выяснение отношений. Я уж не говорю о спортсменах, участвующих в единоборствах, к примеру, боксерах, которые за один поединок наносят друг другу десятки, сотни опаснейших, профессиональных ударов по голове и, тем самым, потенциально, по аналогии с данной ситуацией, подпадают под действие уголовного закона. Но это же не так! Скажите мне на милость, откуда подсудимый мог предположить, что он – человек физически не развитый и профессионально не подготовленный к участию в поединках — может нанести удары по лицу, тем более в отношении человека, проявляющего к нему агрессию, которые заведомо приведут к гибели потерпевшего. Да этого не может предположить никто!

Куда ближе к квалификации содеянного С. положение закона о необходимой обороне, предусмотренное ст. 37 УК РФ, декриминализирующее действия подсудимого! Притом, что угроза и характер посягательства намного превосходили по опасности способ необходимой обороны, избранный С. Очень близки по квалификации содеянного С. диспозиции ст.ст. 108 и 109 УК РФ, однако при более тщательном анализе не остается сомнений, что действия подсудимого идеально подходят под описание, изложенное в ст. 37 УК РФ.

В любом случае, Ваша честь, я верю, что Вы, как грамотный юрист, профессионал своего дела, тщательно разберетесь в обстоятельствах происшедшего, и вынесете справедливое решение в качестве последней инстанции, с учетом всех обстоятельств, существенно уменьшающих степень общественной опасности преступления, таких как характеристики личности подсудимого, который не представляет никакой социальной опасности для окружающих, имеет малолетнего ребенка, кроме того, на всем протяжении предварительного следствия давал правдивые и последовательные показания, активно содействуя раскрытию данного преступления, что в любом случае должно истолковываться как основание для применения ст. 64 УК РФ.

Прошу считать мою защитительную речь ходатайством в защиту подсудимого!

У меня все, Ваша честь, спасибо за внимание!

Практическое занятие № 13 «Контакт оратора с аудиторией»

Цель: Обобщить знания об ораторских выступлениях, изучить приёмы изложения материала, приемы удержания внимания, внелексические средства привлечения внимания. Охарактеризовать технику речи оратора, богатство и выразительность его речи.

Организационная форма занятия: турнир ораторов.

Вопросы для обсуждения:

- Оратор и его аудитория.
- Приемы изложения материала.
- Богатство и выразительность речи оратора.
- Приемы изложения материала.
- Приемы удержания внимания.
- Внелексические средства привлечения внимания.
- Техника речи оратора.
- Этика и этикет в публичном выступлении.

Методические рекомендации: Для подготовки к турниру ораторов студенту необходимо изучить литературу, выполнить следующее задание для участия в турнире ораторов: Осмыслите данные ниже темы, оцените их с точки зрения своих знаний, готовности к выступлению с докладом. Выберите одну тему. Подготовьте устное публичное выступление в студенческой аудитории. Глубоко изучите материал по теме, напишите план, текст выступления.

- Современная Россия как многонациональное государство.
- Богатство духовного мира человека.
- Культура мышления.
- Архитектура – застывшая музыка.
- Крупнейшие мировые университеты.
- Законы нравственные и юридические.
- Клиент всегда прав.
- Ценностные ориентиры молодежи в России XXI в.

Практическое занятие № 14 «Защита рефератов»

Цель:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;

- строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка;
- продуцировать тексты основных деловых, публицистических и учебно-научных жанров.

Студенты защищают рефераты на предложенные темы:

1. Деловое общение: кодекс, национальные особенности.
2. Опосредованные виды общения и их особенности.
3. Нелитературные формы существования русского языка (подробная характеристика одной из форм).
4. Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века.
5. Заимствование в русском языке.
6. Лексический состав русского языка.
7. История обращения в русской культуре.
8. Речевой этикет и проблемы стилистики.
9. Невербальные средства общения и речевой этикет.
10. Особенности этикета делового общения.
11. Особенности подготовки публичных выступлений в разных жанрах.
12. Как повысить эффективность публичного выступления.
13. Барьеры коммуникации.
14. Судебное красноречие: обвинительная речь.
15. Судебное красноречие: адвокатская речь.
16. Культура научной речи.
17. Словари. Типы словарей.
18. Письменная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
19. Устная речь, ее стилистические и жанровые особенности.
20. Аргументация и ее виды.
21. Приемы подготовки ораторской речи.
22. Мнемонические приемы и техники.
23. Сильная языковая личность как залог успешности коммуникации.
24. Условия гармонизации делового общения.
25. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
26. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
27. Спор и его виды.
28. Язык молодежи.
29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
30. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
31. Коммуникативные качества речи.
32. Язык современной рекламы.

33. Использование стилистических фигур и тропов в различных сферах современной коммуникации.

Памятка «Как оформлять реферат»

Оформляем и структурируем

Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точку не ставят. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 10 мм.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей реферата, заполняется по строго определенным правилам и оформляется на отдельном листе бумаги (скачать образец).

Нормы оформления титульного листа могут зависеть от принятых на кафедре стандартов. Поэтому рекомендуется ознакомиться с работами предшественников-студентов старших курсов. Тем не менее существует общепринятый стандарт оформления титульного листа реферата.

Оглавление

Оглавление размещается после титульного листа. Слово «Оглавление» записывается в виде заголовка (по центру). В оглавлении приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Оглавление должно точно повторять все заголовки в тексте.

Во введении реферата указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных информационных источников (литературы). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы.

Основной текст

Основной текст разделён на главы. Если текст достаточно объёмный, то главы дополнительно делятся на параграфы. Главы можно заканчивать выводами, хотя для реферата это не является обязательным требованием. Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их полужирным шрифтом или курсивом.

Если реферат маленький (общий объем – 8-10 стр.), то его можно не разбивать на главы, а просто указывается «Основная часть», которая выступает в качестве заголовка единственной главы. Однако все-таки предпочтительнее, чтобы текст был разбит на главы (хотя бы две). Обычно в реферате 3-4 главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. На основную часть реферата приходится 6-16 страниц.

Заключение

В заключении формируются выводы, а также предлагаются пути дальнейшего изучения темы. Здесь необходимо указать, почему важны и актуальны рассматриваемые в реферате вопросы. В заключении должны быть представлены ответы на поставленные во введении задачи, сформулирован общий вывод и дано заключение о достижении цели реферата. Заключение должно быть кратким, четким, выводы должны вытекать из содержания основной части.

Список литературы

При составлении списка литературы следует придерживаться общепринятых стандартов. Список литературы у реферата – 4-12 позиций. Работы, указанные в списке литературы, должны быть относительно новыми, выпущенными за последние 5-10 лет. Более старые источники можно использовать лишь при условии их уникальности. Как оформить список литературы, можно

Секреты библиографии

Библиографическое описание является обязательным элементом большинства учебных и научных работ. Правильность оформления списка литературы всегда учитывается при выставлении оценки.

Сейчас нормы библиографического описания регламентируются соответствующим межгосударственным стандартом: документ устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа, его части или группы документов.

Книга одного автора

Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2009. – 488 с.

NB! После фамилии автора в начале библиографического описания ставится запятая, а потом пишутся инициалы.

NB! После косой черты (/) инициалы автора предваряют фамилию. Здесь запятая не ставится.

NB! В библиографическом описании используются тире (–), которое нужно отличать от короткого дефиса (-).

NB! Место издания от названия издательства отделяется двоеточием.

Книга двух и трёх авторов

Полинг, Д. Вся жизнь в борьбе за мир: Диалог / Д. Полинг, Д. Икеда; пер. с англ. Ю. М. Кацура; под общ. ред. Экуко Сайто Бенц. – 2-е изд., доп. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2004. – 144 с.

NB! Основная особенность подобного библиографического описания заключается в том, что в начальной позиции указывается только первый автор. Полный перечень авторов приводится после косой черты (/).

NB! Кроме автора, после косой черты могут указываться редакторы, переводчики, составители и пр. В таком случае сначала пишется статус («сост.» или «пер. с нем.»), затем инициалы и фамилия. Каждый последующий участник отделяется от предыдущего точкой с запятой.

NB! Приняты следующие сокращения: «сост.» - составитель или составители; «пер. с англ.» – переводчик с английского языка; «ред.» - редактор; «илл.» - иллюстратор.

Книга четырёх и более авторов

Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств: учеб. пособие для вузов / П. П. Кукин, В. Л. Лапин, Н. Л. Пономарёв и др.; под ред. И. В. Кузнецова, Т. В. Ивановой. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Высшая школа, 2002. – 320 с.

NB! В начальной позиции пишется только название издания. Инициалы и фамилии авторов указываются после косой черты через запятую. Прописываются только первые три автора, а затем ставится сокращение «и др.».

NB! Информация о переизданиях располагается между фамилиями участников издания и указаниями места, и она и отделяется длинными тире (–). Номер переиздания указывается арабской цифрой через дефис: «2-е». Далее пишется сокращение «изд.». Если издание дополненное, исправленное или сокращенное, то после запятой вносится запись: «испр. и доп.»; «сокр.».

Статья из сборника, книги

Альфонсов, В. Н. Поэзия русского футуризма / В. Н. Альфонсов // Русская литература XX века: школы, направления, методы творческой работы. – СПб., 2002. – С. 60-110.

NB! В описаниях статей появляется дополнительный знак две косые черты (//). После них вносятся данные об издании, где находится статья.

NB! Правила оформления фамилий и инициалов авторов при описании статей сохраняется.

NB! В данном случае в библиографическом описании необходимо использовать прописную («большую») букву «С» для указания страниц. При указании страниц используется короткий дефис (С. 306-375).

Статья из журнала

Архангельский, Г. Г. Физические, химические и энергоинформационные факторы экологии жилища / Г.Г. Архангельский // Механизация строительства. – 2009. – № 7. – С. 18-20.

Перспективы использования электрохимической активации растворов / К.С. Голохваст, Д. С. Рыжаков, В. В. Чайка и др. // Вода: химия и экология. – 2011. – № 2. – С. 23-30.

Приложения

Приложения должны нумероваться арабскими цифрами. В правом верхнем углу указывают: «Приложение 1», а с новой строки – название приложения. Пример оформления показан ниже:

Приложение 1

Частотная характеристика слов, используемых в эксперименте

Научный стиль и точность

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе. Текст печатается на одной стороне листа формата А4 книжной разметки. Все страницы текста, кроме титульного листа должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с оглавления. Номер страницы ставится по центру верхнего поля страницы.

Формат страниц текста – А 4. Гарнитура шрифта обычная – Times New Roman, при необходимости Arial,Tahoma. Кегль (или размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал – 1,5. (это около тридцати строк на листе). Межсимвольный интервал – обычный. Количество знаков в строке, считая пробелы – 60. Поля – стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см

Рекомендуемый объём реферата – 10-20 страниц. При таких параметрах получается так называемый стандартный машинописный лист, когда на странице размещено примерно 1500 знаков с пробелами.

Нередко реферат содержит таблицы, схемы, и рисунки, которые располагаются сразу после ссылки на них в тексте. Например, можно использовать такое указание в тексте реферата: *См. табл. 1.*

Все иллюстрации – фотографии, эскизы, графики, карты и т.п. – называют рисунками. Они должны иметь названия и последовательную нумерацию арабскими числами.

Название таблицы, схемы и рисунка в реферате располагается «по центру страницы». Номер таблицы проставляется над подписью к таблице после слова «Таблица» и располагается «по правому краю», например, «Таблица 2».

Критерии оценки:

5 баллов – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические,

пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

4 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

3 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

2 балла – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов.

Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.

Общие рекомендации

По всем вопросам, связанным с изучением дисциплины, консультироваться с преподавателем.

Контроль и оценка результатов

Оценка за выполнение практической работы выставляется *по пятибалльной системе* и учитывается как показатель текущей успеваемости студента.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценки результата
балл (оценка)	вербальный аналог	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные практической работой задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практической работой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий не

		выполнено.
--	--	------------